نموذج طلب انتداب خارجي

" الإدارات المرتبطة تنظيمياً بوكيل الجامعة "

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم الرباعي** | **الهوية الوطنية** | **الرتبة/المرتبة** | **المسمى الوظيفي** | **الرقم الوظيفي** |
| انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. |
| انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | **-** | **-** | **-** |
| انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | **-** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع المهمة** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | | | | |
| **عنوان المهمة** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | | | | |
| **الجهة المنظمة** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | **الدولة** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | **المدينة** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. |
| **مدة المهمة** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | **اعتباراً من** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | | |
| **الاسم** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | **المنصب** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | | |
| **التوقيع** |  | **التاريخ** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | | |
| **هل يوجد رسوم على الحضور:**  لا  نعم المبلغ ........................ | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **صاحب الصلاحية** | سعادة مدير عام التخطيط والميزانية حفظه الله  السلام عليكم ورحمة الله وبركاته  مع الموافقة وتأمين تذاكر السفر؛ وفق الأنظمة واللوائح والتعليمات.  مع عدم الموافقة؛ ................................................................................ | | |
| أ.د حمد بن ناصر التريكي | التوقيع |  |
| **مدير عام**  **التخطيط والميزانية** | سعادة وكيل الجامعة حفظه الله  سعادة مدير عام الموارد البشرية حفظه الله  السلام عليكم ورحمة الله وبركاته  يتوفر اعتماد مالي، وتم حجزه للطلب أعلاه، نأمل إكمال اللازم حسب النظام.  لا يتوفر اعتماد مالي، لاطلاع سعادتكم والتوجيه بما ترونه مناسب. | | |
| مسفر بن ربيع القحطاني | التوقيع |  |