طلب انتداب داخلي

" القطاعات المرتبطة تنظيمياً بوكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية "

|  |  |
| --- | --- |
| **المدينة** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. |
| **مدة المهمة** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. |
| **نوع المهمة** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. |
| **اعتباراً من** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. |
| [ ]  مع تأمين وسيلة نقل [ ]  بدون تأمين وسيلة نقل [ ]  تذاكر السفر |
| **معتمد الجهة** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | **المنصب** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. |
| **التوقيع** |  | **التاريخ** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. |

|  |
| --- |
|  |
| **م** | **الاسم الرباعي** | **الهوية الوطنية** | **الرتبة/المرتبة** | **المسمى الوظيفي** | **الرقم الوظيفي** |
| **1** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. |
| **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **3** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **4** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

|  |  |
| --- | --- |
| **وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية** | سعادة وكيل الجامعة حفظه اللهالسلام عليكم ورحمة الله وبركاته[ ]  مع الموافقة، نأمل التوجيه بما ترون.[ ]  عدم الموافقة ......................................... |
| أ.د مشاري بن عياد العصيمي | التوقيع |  |
| **صاحب الصلاحية** | سعادة مدير عام التخطيط والميزانية حفظه الله السلام عليكم ورحمة الله وبركاته[ ]  مع الموافقة؛ وفق الأنظمة واللوائح والتعليمات.[ ]  مع عدم الموافقة؛ ............................................. |
| أ.د حمد بن ناصر التريكي | التوقيع |  |
| **مدير عام** **التخطيط والميزانية** | سعادة وكيل الجامعة حفظه اللهسعادة مدير عام الموارد البشرية حفظه اللهالسلام عليكم ورحمة الله وبركاته[ ]  يتوفر اعتماد مالي، وتم حجزه للطلب أعلاه، نأمل إكمال اللازم حسب النظام[ ]  لا يتوفر اعتماد مالي، لاطلاع سعادتكم والتوجيه بما ترونه مناسب. |
| مسفر بن ربيع القحطاني | التوقيع |  |