طلب انتداب داخلي

" القطاعات المرتبطة تنظيمياً بوكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المدينة** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | | |
| **مدة المهمة** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | | |
| **نوع المهمة** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | | |
| **اعتباراً من** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | | |
| مع تأمين وسيلة نقل  بدون تأمين وسيلة نقل  تذاكر السفر | | | |
| **معتمد الجهة** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | **المنصب** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. |
| **التوقيع** |  | **التاريخ** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **م** | **الاسم الرباعي** | **الهوية الوطنية** | **الرتبة/المرتبة** | **المسمى الوظيفي** | **الرقم الوظيفي** |
| **1** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. |
| **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **3** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **4** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية** | سعادة وكيل الجامعة حفظه الله  السلام عليكم ورحمة الله وبركاته  مع الموافقة، نأمل التوجيه بما ترون.  عدم الموافقة ......................................... | | | | |
| أ.د مشاري بن عياد العصيمي | التوقيع | |  | |
| **صاحب الصلاحية** | سعادة مدير عام التخطيط والميزانية حفظه الله  السلام عليكم ورحمة الله وبركاته  مع الموافقة؛ وفق الأنظمة واللوائح والتعليمات.  مع عدم الموافقة؛ ............................................. | | | | |
| أ.د حمد بن ناصر التريكي | | التوقيع | |  |
| **مدير عام**  **التخطيط والميزانية** | سعادة وكيل الجامعة حفظه الله  سعادة مدير عام الموارد البشرية حفظه الله  السلام عليكم ورحمة الله وبركاته  يتوفر اعتماد مالي، وتم حجزه للطلب أعلاه، نأمل إكمال اللازم حسب النظام  لا يتوفر اعتماد مالي، لاطلاع سعادتكم والتوجيه بما ترونه مناسب. | | | | |
| مسفر بن ربيع القحطاني | | التوقيع | |  |